



# Strategi för elevhälsan Pedagogiska stödarrangemang inom småbarnspedagogik och skola

## **OPPILASHUOLLON ORGANISAATIO** **ja pedagoginen tuki**

*Speciallärare inom småbarnspedagogik och förskola*

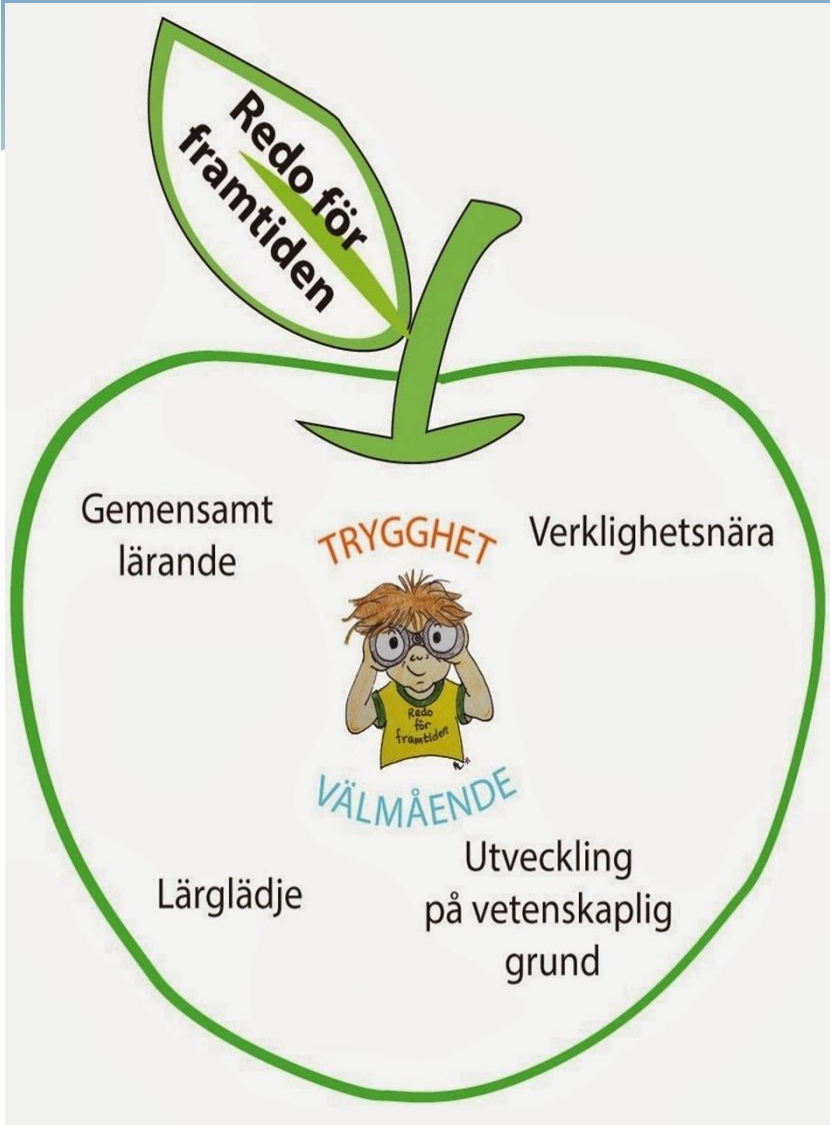
*PeM Ann-Britt Forsblom*

27.11. 2018





# Välståndet - Hyvinvointi



- \* Fastän vi i olika undersökningar definieras som en av Finlands lyckligaste kommuner har vi utmaningar som gäller ungdomars välmående.
- \* Större utmaningar gällande barns välmående och vi ser familjer som inte mår bra!
- \* Vi har en oroande utveckling och vi måste hitta nya arbetssätt!



# Pedagogisk ledningsgrupp (småbarnspedagogik-förskola- skola-gymnasium)

## Samarbete över stadiegränserna

Geografin och olika verksamhetskulturer utmanar oss.

## **Mångprofessionellt arbete**

**Principen att lära oss tillsammans** måste också föras in som en brygga mellan de olika stadierna i utbildningssystemet men också mellan olika yrkeskategorier.

**En gemensam strategi för elevhälsan behövs!**





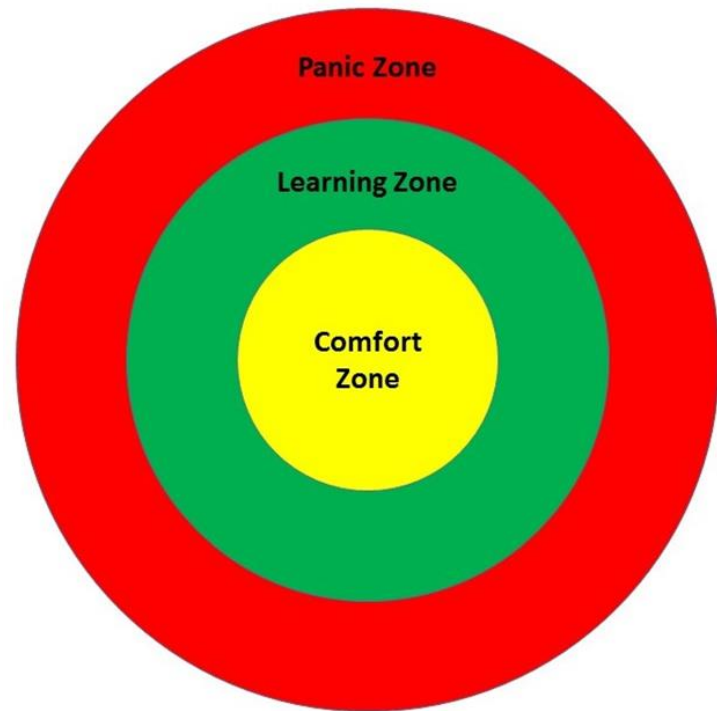
# Organisering -principer

## Arbetsorganisation

- Samsyn ger stabilitet
- Skapar rutin och trygghet
- Förenklar vardagen

## Utvecklingsorganisation

- Arena för reflektion
- Variation en resurs!
- Ger utrymme för "synvända" / reflektion
- Ger tid för grundfrågorna (se: Hans-Åke Scherp)





# Varför en gemensam strategi?



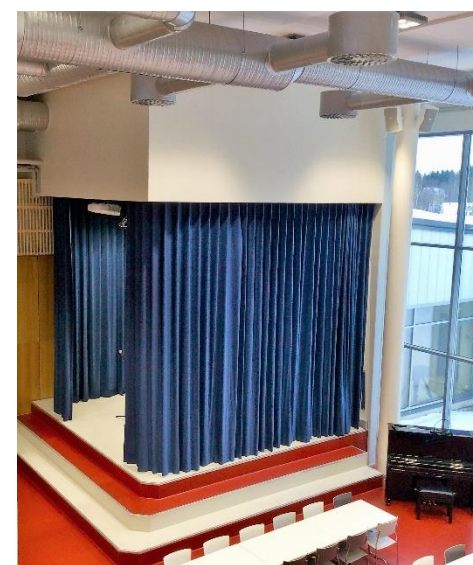
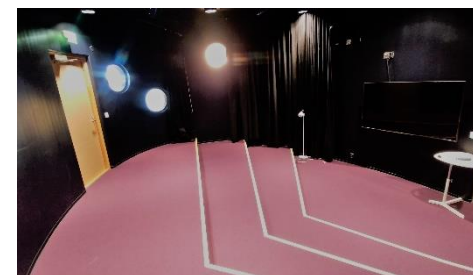
- \* **Elevhälsa är *allas* ansvar!**
- \* Strategi för elevhälsan är övergripande och syftar till att skapa en gemensam plattform för ett likvärdigt elevhälsoarbete inom småbarnspedagogik, grundläggande utbildning och i Pedersöre kommun.
- \* En förutsättning för ett gott studieresultat är en skola där elever kan lära, växa, trivas och utvecklas.
- \* Ett gemensamt team för elevhälsan: Speciallärare, kuratorer, psykolog och socialarbetare, ungdomsarbetare/skolcoach
- \*



# Lärmiljöer där vi mår bra!

## Fokus på projekt som berör välmåendet!

- Skola i rörelse
- Digilekprojektet



# Lära sig tillsammans

## samarbete mellan kommunerna i regionen/landskapet

- \* **Gemensamma aktiviteter** och evenemang.
- \* **Skapa mötesplatser** inte bara scheman/processbeskrivningar.
- \* Ta tillvara befintlig kompetens!

### Alla vuxna i skolan har ansvar för:

- \* att vara delaktiga i genomförandet av elevhälsoinsatser
- \* att ta ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för elever i behov av stöd
- \* att skapa delaktighet och inflytande för elever och deras vårdnadshavare i elevhälsoarbetet



# OPPILASHUOLLON ORGANISAATIO ja pedagoginen tuki

## OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEET

## OPPILASHUOLLON OHJAUSRYHMÄ

- suunnittelu
- ohjaus
- kehittäminen
- arviointi

## HYVINVOINTISUUNNITELMA

- tehtävä § 1.2 mukaan

## OPPILASHUOLLON PALVELUT

## OPPILASHUOLTO PAIKALLISESSA OPETUSSUUNNITELMASSA

- yhteiset linjaukset
- yhteiset osiot tarkennetaan ja täydennetään koulukohtaisesti

## YLEINEN OPPILASHUOLTO

## YKSILÖLLINEN OPPILASHUOLTO

## KOULUN OPPILASHUOLTORYHMÄ

- moniammatillinen
- kehittäminen, arviointi
- ennaltaehkäisevää toimintaa
- tehtävä ja menettelytavat opetussuunnitelman perusteista
- tehtävään nimetty ihminen (rehtori)

## ASiantuntijaryhmä

- moniammatillinen yhteistyö (tapauksesta riippuen)
- tuen järjestäminen yksittäiselle oppilaalle, ryhmälle tai luokalle
- opettaja tai oppilashuollon henkilö kutsuu kokoon
- vastuhenkilö nimetty
- edellyttää oppilaan tai huoltajan kirjallista hyväksyntää
- voi pitää sisällään eri alan asiantuntijoita
- (rehtori ei kuulu ryhmään)

## KURAATTORI

- vastaava kuraattori
- tapaaminen järjestettävä 7 arkipäivän sisällä
- kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana päivänä
- myös mikäli huoltaja tai muu taho on ottanut yhteyttä

## ASIAKASKERTOMUS

## TERVEYDENHOITAJA/LÄÄKÄRI/ PSYKOLOGI

- henkilökohtaisesti tavattavissa 7 työpäivän sisällä (psykologi)
- terveydenhoitaja tulee olla saatavilla tarvittaessa myös ilman ajanvarausta

## POTILASKERTOMUS

## KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

1. Oppilashuollon ja oppilashuollon palvelujen kokonaistarve
2. Yhtenäinen oppilashuolto ja lähestymistapa
3. Opetussuunnitelman perusteiden mukainen sisältö.
4. Suunnitelma koskien kiusaamista ja häirintää
5. Akuutit kriisit ja uhkaavat tilanteet
6. Yksilöllisen oppilashuollon järjestäminen kokonaisuudessaan
7. Yhteistyön järjestäminen huoltajien, oppilaiden ja oppilashuoltoryhmän kesken
8. Toteutus ja seuranta

## PEDAGOGINEN TUKIRYHMÄ

- kolmiportaastuki
- kiusaamisen vastainen työ
- työrauhajne.
- kurinpidolliset toimenpiteet

## OPPILAS- JA OPISKELIJAREKISTERI

- rekisterivastaavana rehtori-kanslisti
- katso Wilma prosessikuvaus

## OPPILASHUOLLON PÖYTÄKIRJAT

- ensisijaisesti pöytäkirjasta vastaava
- juokseva & kronologinen numerointi
- sisältö:
  - Henkilötiedot
  - Yhteystiedot
  - Päivämäärä ja kuka on allekirjoittanut
  - Osallistujat ja virkaasema
  - Asia, kenen aloite
  - Suoritetut toimenpiteet, selvitykset, lausunnot, tutkimukset
  - Yhteistyö eri osapuolten välillä
  - Päätökset, suunnitelma
  - Vastuu toteutuksesta
  - Merkintä rekisteriin mikäli tietoja annetaan (huom! Kenelle ja millä perusteella)

## OPPILASHUOLLON REKISTERI

- rekisterivastaava (ei rehtori, eikä kanslisti)
- jaettavien tehtävien ja tietojen jakaminen arvioidaan kirjallisen anomuksen pohjalta



LAG OM GRUNDLÄGGANDE  
UTBILDNINGLAG OM ELEV- OCH  
STUDERANDEVÅRDProgram för  
utveckling av  
barn- och  
familjetjänsterREGERINGENS  
SPETSprojekt

## LÄROPLANSGRUNDER

STYRGRUPP FÖR ELEVHÄLSA -  
planering  
- styrning  
- utveckling  
- utvärdering  
- sektoröverskridandeVÄLFÄRDSPLAN  
uppdrag enl. BSL §12

## ELEVHÄLSOSTJÄNSTER

ELEVHÄLSA I DEN LOKALA  
LÄROPLANEN

- gemensamma riktlinjer
- gemensamma delar preciseras och kompletteras skolvist

## GENERELLT INRIKTAD ELEVHÄLSA

## INDIVIDUELLT INRIKTAD ELEVHÄLSA

## KURATOR

- ansvarig kurator
- personligt samtal. 7 arb.dagar
- brådsåande samma eller nästa dag
- också om vårdnadshavare eller annan tagit kontakt

## KLIENTJOURNAL

## SKOLSPECIFIK ELEVHÄLSOPLAN

I samarbete med elever och  
vårdnadshavare

1. Totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster
2. Gemensam elevvård och tillvägagångssätt.
3. Innehåll enligt punkter i LP-grunder.
4. Plan för mobbning, trakasserier.
5. Akuta kriser och hotfulla situationer
6. Ordnandet av individuell elevvård som helhet.
7. Ordnandet av samarbetet med vårdnadshavare, elever, elevvård.

## SKOLANS ELEVHÄLSOGRUPP

- sektoröverskridande
- utveckling, utvärdering, delaktighet
- förebyggande verksamhet
- uppgifter och förfaringsätt i läroplansgrunder
- leds av en utnämnde (rektor)

## EXPERTGRUPP

- förutsätter elevens eller vårdnadshavarens samtycke
- vårdnadshavarna och eleven deltar enligt önskemål
- yrkesövergripande samarbete (fall för fall)
- fastslår stöd för enskild elev, i grupp eller klass
- sammankallas av en inom undervisningspersonal eller elevvårdspersonal

## HÄLSOVÅRDARE

HÄLSOVÅRD/  
LÄKARE/PSYKOLOG  
- personligt samtal. 7  
arb.dagar (psykolog)-  
arbetstid ordnas för  
mottagning utan  
tidsbeställning  
(hälsovårdare)  
- möjlighet att omedelbart få  
kontakt  
- hälsogranskningar årligen  
(omfattande åk 1, 5, 8 med  
vårdnadshavare)

## PATIENTJOURNAL

PEDAGOGISK STÖDGRUPP  
- trestegsstödet  
- antimobbningsarbete  
- arbetsro etc.  
- disciplinära åtgärder

## ELEVHÄLSOJOURNALER

- anteckningar förs av den ansvariga i första hand
- fortlöpande, kronologisk form
- innehåll:
  - Personuppgifter
  - Kontaktinformation
  - Datum, vem som antecknat
  - Deltagare, tjänsteställning
  - Ärendet, vems initiativ
  - Åtgärder som vidtagits, utretts, utlåtanden, undersökningar, utredningar
  - Samarbetet mellan olika parter
  - Mötesbeslut, plan
  - Ansvar för genomförandet
  - Apteckna om uppgiften ges till vem och på vilka grunder

ELEV- och  
STUDERANDEREGISTER  
- kommunen är  
registeransvarig och skall  
utse ansvarsperson/er  
t.ex. rektor eller kanslist.ELEVHÄLSOSREGISTER  
- registeransvarig (inte  
rektor, kanslist)  
- uppgifter ges ut på  
basen av skriftlig  
anhållan

## ELEVHÄLSANS ORGANISATION

och pedagogiskt stöd



# Oppimiasen kolmeportainen tuki

## Tukitoimet, erityisopetus ja oppilashuolto

### Rätt stöd till alla i rätt tid

#### OPPILAS- JA OPISKELIJAREKISTERI

- rekisterivastaavana kunta  
nimeää vastuuhenkilön/t,  
esim. Rehtori tai kanslisti.

#### PEDAGOGINEN TUKIRYHMÄ

- kolmiporrastuki
- kiusaamisen vastainen työ
- työrauhajne.
- kurinpidolliset toimenpiteet

Eri  
tyinen  
tuki

Tehostettu  
tuki

Yleinen tuki



# Rätt stöd till alla i rätt tid

- \* I första hand enligt närskolprincipen
- \* Snäckan resursenhet – förskola
- \* Ytteresse skola
- \* Östensö skola
- \* Sursik – Studio 1, Studio 2 och Studio 3.
- \* Kyrkostrandsskola
- \* Resursskolan i Jakobstad
- \* Samarbete med skolhemmet Lagmansgården
- \* Avtal med grannkommunerna så att elever kan byta skola vid behov



Tack!

