



Oppilashuollon strategia

Tuen toteuttaminen pedagogisilla järjestelyillä varhaiskasvatuksessa ja koulussa

OPPILASHUOLLON ORGANISAATIO

ja pedagoginen tuki

Varhaiskasvatuksen ja esikoulun erityisopettaja

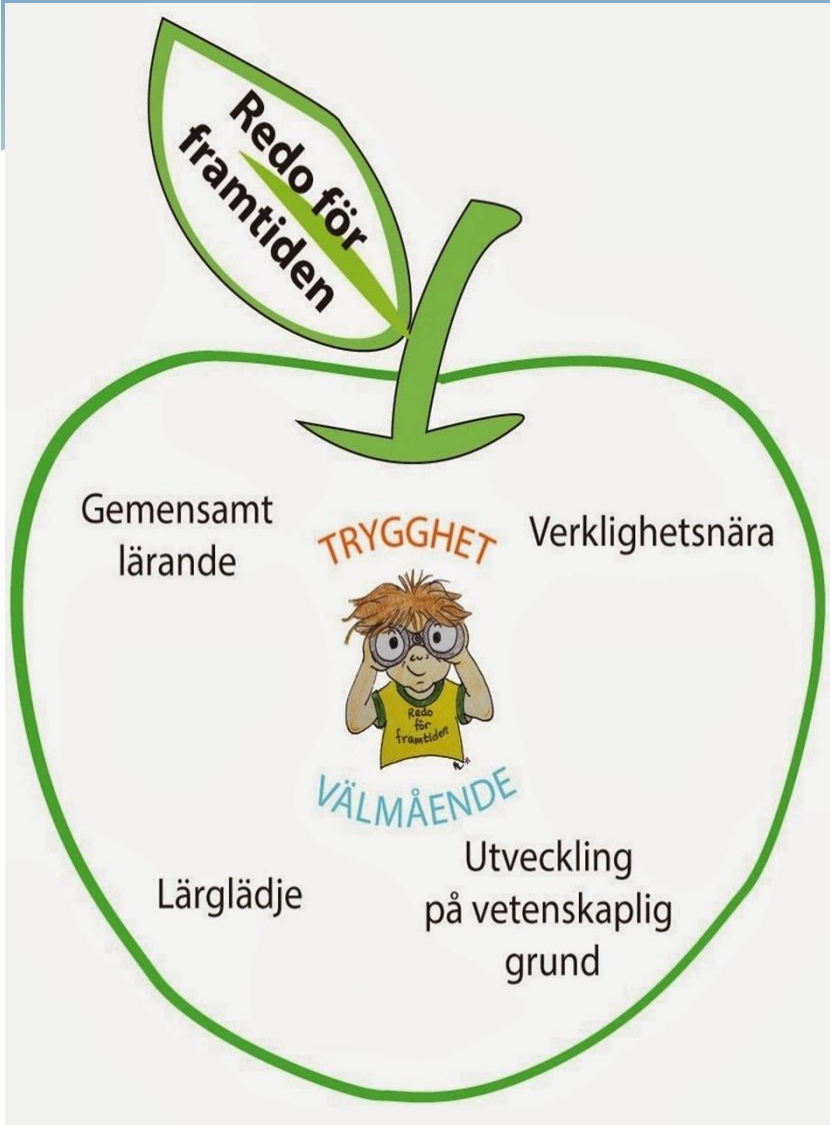
P eM Ann-Britt Forsblom

27.11. 2018





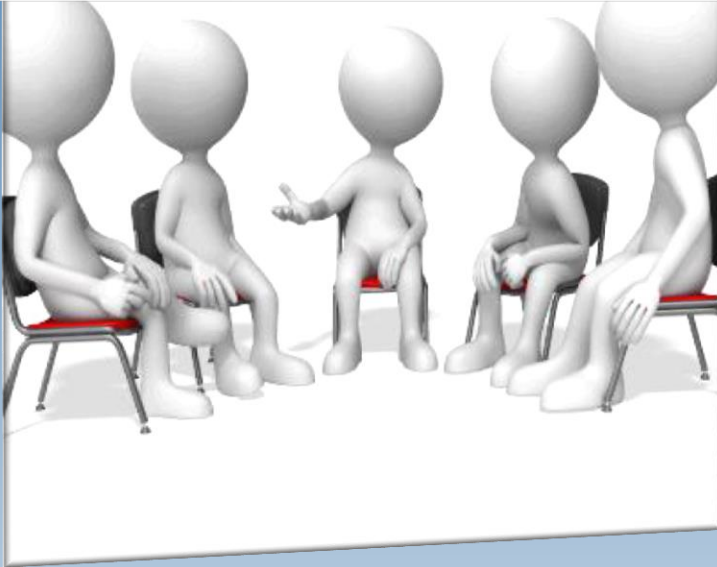
Välståndet - Hyvinvointi



- * Vaikka erilaisissa tutkimuksissa on todettu, että kuntamme kuuluu maan onnellisimpiin, on meilläkin haasteita kun puhutaan nuorten hyvinvoinnista.
- * Haasteet kasaantuvat lasten hyvinvoinnin suhteen ja on perheitä, joissa voidaan huonosti!
- * Kehitys huolestuttaa ja meidän pitää löytää uusia työtapoja!



Pedagoginen ohjausryhmä (varhaiskasvatus – esikoulu – koulu – lukio)



Yhteistyötä yli rajojen

Maantiede ja erilaiset toimintakulttuurit aiheuttavat haasteita.

Moniammatillinen yhteistyö

Yhdessä oppimisen periaate on otettava käyttöön siltana opetusjärjestelmän eri asteiden välillä mutta myös eri ammattikategorioiden välillä.

Yhteinen strategia oppilashuollolle!





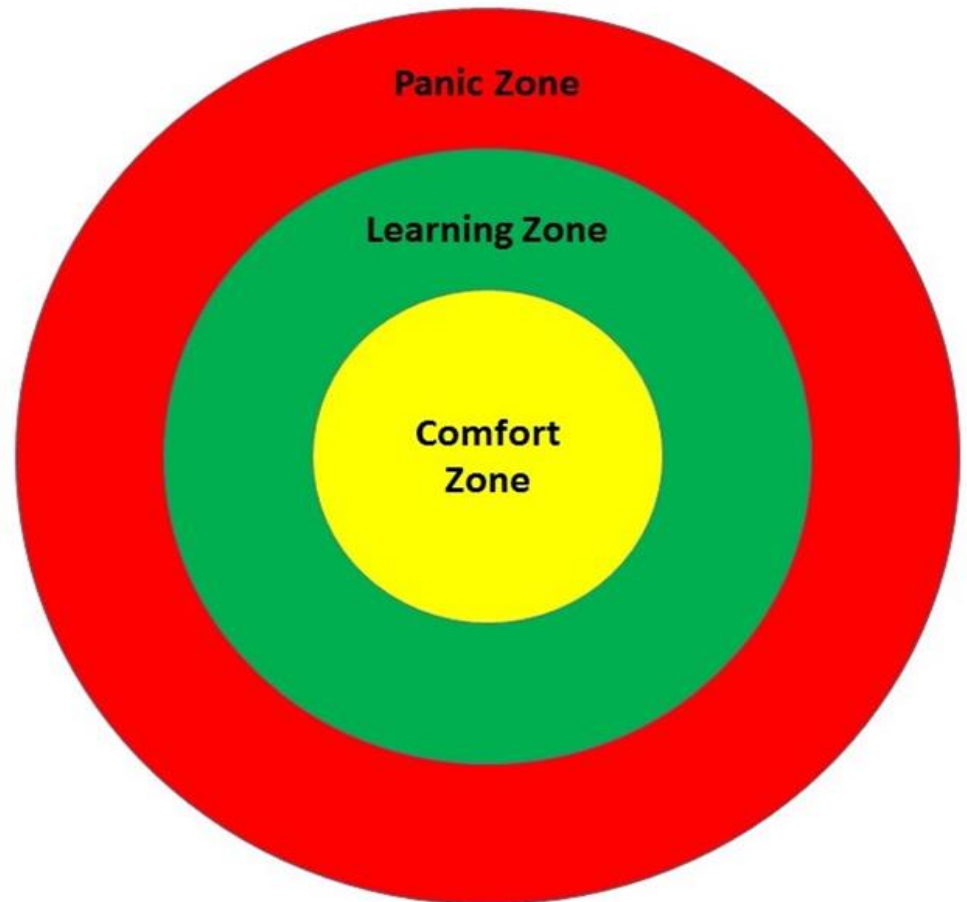
Organisointi -periaatteet

Työorganisaatio

- Yhteisnäkemyks antaa vakautta
- Rutiineja ja turvallisuutta
- Helpottaa arkea

Kehitysorganisaatio

- Tutkiskeluareena
- Variaatio on resurssi!
- Antaa tilaa pohdinnalle
- Antaa aikaa peruskysymyksille
(katso: Hans-Åke Scherp)





Miksi yhteinen strategia?



- * Oppilashuolto on **kaikkien** vastuulla!
- * Oppilashuollon strategia on kokonaisvaltainen ja tavoitteena on yhteisten lähtökohtien löytäminen tasavertaiselle oppilashuollolle varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja Pedersören kunnassa.
- * Hyvien opiskelutulosten edellytyksenä on koulu, jossa oppilaat voivat oppia, kasvaa, viihtyä ja kehittyä.
- * Yhteinen oppilashuoltotiimi: Eriyisopettajat, kuraattori, psykologi ja sosiaalityöntekijät, nuorisotyöntekijät/koulukoutsit.

*



Oppimisympäristöjä, joissa voidaan hyvin! Keskipisteessä hyvinvointia koskevat hankkeet!

- Liikkuva koulu
- Digileikkoprojekti





Oppia yhdessä

seudun/maakunnan kuntien yhteistyö

- * **Yhteistä toimintaa** ja yhteisiä tapahtumia.
- * **Kehitetään kohtauspaiikkoja**, ei pelkästään prosessikuvauksia ja malleja.
- * Hyödynnä käytettävissä oleva pätevyys!

Kaikilla aikuisilla koulussa on vastuu:

- * Osallistuvat oppilashuollon toteuttamiseen
- * Ottavat erityisesti vastuuta tukea tarvitsevia oppilaita rajoittavien esteiden raivaamisesta
- * Luovat osallisuus- ja vaikutusmahdollisuuksia oppilaille ja heidän huoltajilleen oppilashuoltotyössä



OPPILASHUOLLON ORGANISAATIO ja pedagoginen tuki

OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEET

OPPILASHUOLLON OHJAUSRYHMÄ

- suunnittelu
- ohjaus
- kehittäminen
- arviointi

HYVINVOINTISUUNNITELMA

- tehtävä § 1.2 mukaan

OPPILASHUOLLON PALVELUT

OPPILASHUOLTO PAIKALLISESSA OPETUSSUUNNITELMASSA

- yhteiset linjaukset
- yhteiset osiot tarkennetaan ja täydennetään koulukohtaisesti

YLEINEN OPPILASHUOLTO

YKSILÖLLINEN OPPILASHUOLTO

KOULUN OPPILASHUOLTORYHMÄ

- moniammatillinen
- kehittäminen, arviointi
- ennaltaehkäisevää toimintaa
- tehtävä ja menettelytavat opetussuunnitelman perusteista
- tehtävään nimetty ihminen (rehtori)

ASiantuntijaryhmä

- moniammatillinen yhteistyö (tapauksesta riippuen)
- tuen järjestäminen yksittäiselle oppilaalle, ryhmälle tai luokalle
- opettaja tai oppilashuollon henkilö kutsuu kokoon
- vastuhenkilö nimetty
- edellyttää oppilaan tai huoltajan kirjallista hyväksyntää
- voi pitää sisällään eri alan asiantuntijoita
- (rehtori ei kuulu ryhmään)

KURAATTORI

- vastaava kuraattori
- tapaaminen järjestettävä 7 arkipäivän sisällä
- kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana päivänä
- myös mikäli huoltaja tai muu taho on ottanut yhteyttä

ASIAKASKERTOMUS

TERVEYDENHOITAJA/LÄÄKÄRI/ PSYKOLOGI

- henkilökohtaisesti tavattavissa 7 työpäivän sisällä (psykologi)
- terveydenhoitaja tulee olla saatavilla tarvittaessa myös ilman ajanvarausta

POTILASKERTOMUS

KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

1. Oppilashuollon ja oppilashuollon palvelujen kokonaistarve
2. Yhtenäinen oppilashuolto ja lähestymistapa
3. Opetussuunnitelman perusteiden mukainen sisältö.
4. Suunnitelma koskien kiusaamista ja häirintää
5. Akuutit kriisit ja uhkaavat tilanteet
6. Yksilöllisen oppilashuollon järjestäminen kokonaisuudessaan
7. Yhteistyön järjestäminen huoltajien, oppilaiden ja oppilashuoltoryhmän kesken
8. Toteutus ja seuranta

PEDAGOGINEN TUKIRYHMÄ

- kolmiportaastuki
- kiusaamisen vastainen työ
- työrauhajne.
- kurinpidolliset toimenpiteet

OPPILAS- JA OPISKELIJAREKISTERI

- rekisterivastaavana rehtori-kanslisti
- katso Wilma prosessikuvaus

OPPILASHUOLLON PÖYTÄKIRJAT

- ensisijaisesti pöytäkirjasta vastaava
- juokseva & kronologinen numerointi
- sisältö:
 - Henkilötiedot
 - Yhteystiedot
 - Päivämäärä ja kuka on allekirjoittanut
 - Osallistujat ja virkaasema
 - Asia, kenen aloite
 - Suoritetut toimenpiteet, selvitykset, lausunnot, tutkimukset
 - Yhteistyö eri osapuolten välillä
 - Päätökset, suunnitelma
 - Vastuu toteutuksesta
 - Merkintä rekisteriin mikäli tietoja annetaan (huom! Kenelle ja millä perusteella)

OPPILASHUOLLON REKISTERI

- rekisterivastaava (ei rehtori, eikä kanslisti)
- jaettavien tehtävien ja tietojen jakaminen arvioidaan kirjallisen anomuksen pohjalta

**LAG OM GRUNDLÄGGANDE
UTBILDNING**

**LAG OM ELEV- OCH
STUDERANDEVÅRD**

LÄROPLANSGRUNDER

STYRGRUPP FÖR ELEVVÄLSA-
planering
- utveckling
- styrning
- utvärdering
- sektoröverskridande

VÄLFÄRDSPLAN
- uppdrag enl. BSL §12

ELEVVÄLSOSTJÄNSTER

**ELEVVÄLSA I DEN LOKALA
LÄROPLANEN**
- gemensamma riktlinjer
- gemensamma delar preciseras
och kompletteras skolvist

GENERELLT INRIKTAD ELEVVÄLSA

INDIVIDUELLT INRIKTAD ELEVVÄLSA

KURATOR
- ansvarig kurator
- personligt samtal. 7 arb.dagar
- brådskannde samma eller nästa dag
- också om vårdnadshavare eller annan
tagit kontakt

SKOLSPECIFIK ELEVVÄLSOPLAN
I samarbete med elever och
vårdnadshavare

1. Totala behovet av elevvård och
tillgängliga elevvårdstjänster
2. Gemensam elevvård och
tillvägagångssätt.
3. Innehåll enligt punkter i LP-grunder.
4. Plan för mobbning, trakasserier.
5. Akuta kriser och hotfulla situationer
6. OrdnanDET av individuell elevvård som
helhet.
7. OrdnanDET av samarbetet med
vårdnadshavare, elever, elevvård.

SKOLANS ELEVVÄLSOGRUPP
- sektoröverskridande
- utveckling, utvärdering, delaktighet
- förebyggande verksamhet
- uppgifter och förfaringsätt i läroplans-
grunder
- leds av en utnämnde (rektor)

EXPERTGRUPP
- förutsätter elevens eller
vårdnadshavares samtycke
- vårdnadshavarna och eleven deltar
enligt önskemål
- yrkesövergripande samarbete (fall
för fall)
- fastslår stöd för enskild elev, i grupp
eller klass
- sammankallas av en inom
undervisningspersonal eller
elevvårdspersonal

KLIENTJOURNAL

HÄLSOVÅRDARE

**HÄLSOVÅRD/
LÄKARE/PSYKOLOG**
- personligt samtal. 7
arb.dagar (psykolog)-
arbets tid ordnas för
mottagning utan
tidsbeställning
(hälsovårdare)
- möjlighet att omedelbart få
kontakt
- hälsogranskningar årligen
(omfattande åk 1, 5, 8 med
vårdnadshavare)

PATIENTJOURNAL

PEDAGOGISK STÖDGRUPP
- trestegsstödet
- antimobbningsarbete
- arbetsro etc.
- disciplinära åtgärder

ELEVVÄLSOJOURNALER
- anteckningar förs av den ansvariga i
första hand
- fortlöpande, kronologisk form
- innehåll:
• Personuppgifter
• Kontaktinformation
• Datum, vem som antecknat
• Deltagare, tjänsteställning
• Ärendet, vems initiativ
• Åtgärder som vidtagits, utretts, utlåtanden,
undersökningar, utredningar
• Samarbetet mellan olika parter
• Mötesbeslut, plan
• Ansvar för genomförandet
• Apteckna om uppgiften ges till vem och
på vilka grunder

ELEVVÄLSOSREGISTER
- registeransvarig (inte
rektor, kanslist)
- uppgifter ges ut på
basen av skriftlig
anhållan

**ELEV- och
STUDERANDEREGISTER**
- kommunen är
registeransvarig och skall
utse ansvarsperson/er
t.ex. rektor eller kanslist.

ELEVVÄLSANS ORGANISATION
och pedagogiskt stöd



Oppimiasen kolmeportainen tuki

Tukitoimet, erityisopetus ja oppilashuolto

Oikea tuki kaikille oikeaan aikaan

OPPILAS- JA OPISKELIJAREKISTERI

- rekisterivastaavana kunta
nimeää vastuuhenkilön/t,
esim. Rehtori tai kanslisti.

PEDAGOGINEN TUKIRYHMÄ

- kolmiporrastuki
- kiusaamisen vastainen työ
- työrauhajne.
- kurinpidolliset toimenpiteet

Eri-tyinen
tuki

Tehostettu
tuki

Yleinen tuki



Oikea tuki kaikille oikeaan aikaan

- * Ensi kädessä lähikouluperiaatteen mukaan
- * Snäckan resursenhet – förskola
- * Ytteresse skola
- * Östensö skola
- * Sursik – Studio 1, Studio 2 och Studio 3.
- * Kyrkostrandsskola
- * Resursskolan i Jakobstad
- * Yhteistyö Lagmansgårdenin koulukodin kanssa
- * Sopimus naapurikuntien kanssa, niin että oppilaat voivat vaihtaa koulua tarvittaessa.



Tack!

