

KODIN ULKOPUOLELLE SJOITETUT LAPSET KOULUSSA

11.2.2019 REHTORI SATU SEPÄNNIITTY-VALKAMA

KODIN ULKOPUOLELLE SJOITETUT LAPSET

- Perheisiin sijoitetut
 - Lastensuojeluyksiköihin sijoitetut (kiireellinen sijoitus, huostaanotto)
- Tiedonkulku haasteena
 - Kuka hoitaa lapsen asioita eri asioissa? Kenellä on oikeus hoitaa lapsen asioita?
 - Sijaisvanhemmat, huoltaja, lasten asioista vastaava sosiaalityöntekijä kotikunnassa?



Yhteistyö lapsen kouluasioissa

- Opetuksen järjestäjällä / koululla on yleinen velvollisuus toimia yhteistyössä oppilaan perheen kanssa POL 3.3 §
Opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa.
 - sijoitetun lapsen kouluasioissa yhteistyötä on tehtävä useamman "kodin" kanssa
 - 1) sosiaalityöntekijä
 - 2) huoltaja / oheishuoltaja
 - 3) sijaishanhemmat / sijaishuoltopaikan edustaja
 - Sijaishanhemmat ja sijaishuoltopaikan henkilökunta vastaavat lapsen arjesta, jolloin yhteistyö kouluasioissa on välttämätöntä ja lapsen edunkin mukaista, mutta yhteistyöstä on sovittava (kirjallisesti) yhdessä sosiaalityöntekijän (ja huoltajan) kanssa, koska sijaishanhemmat ja sijaishuoltopaikan henkilökunta eivät ole lapsen laillisia edustajia
 - asiakassuunnitelmapalaverin merkitys
 - sovittava myös sähköisen oppilastietojärjestelmän käytöstä
 - Sosiaalityöntekijä voi myös valtuuttaa sijaishanhemman / sijaishuoltopaikan edustajan käyttämään lapsen puolesta puhevaltaa yksittäisessä kouluasiassa
 - hallintolaissa yleissäännös oikeudesta käyttää asiamiestä (ja avustajaa)
- hallintoasiassa HL 12 §



Yhteistyö lapsen kouluasioissa

Kiusaamisasian selvittämiseen osallistuminen

Ilmoitus oppivelvollisuuden suorittamisesta muutoin kuin POL:n mukaisesti järjestettyyn opetukseen osallistumalla

Yhteydenpito sähköisen oppilastietojärjestelmän kautta

Toissijaisen koulupaikan hakeminen

Muutoksenhaku päätökseen

Kasvatuskeskusteluun osallistuminen

Oppiaineita ja oppimääriä koskevat valinnat

Kuulemiseen liittyvän selityksen ja selvityksen antaminen

Oppilaan arviointia ja koulunkäyntiä koskeviin keskusteluihin osallistuminen

Poissaolosta ilmoittaminen / tilapäisen vapautuksen hakeminen opetukseen osallistumisesta

Oppimissuunnitelman / HOJKS:n laatimiseen osallistuminen

Etuuden tai palvelun hakeminen ja siihen liittyvän selvityksen hankkiminen



Huolenpito kouluasioista

Sijaisvanhemmat / sijaishuoltopaikan edustaja

Sosiaalityöntekijä / toimielin



Yhteistyö lapsen kouluasioissa

Luvattomasta poissaolosta ilmoittaminen

Lapsen sairastumisesta ja hänelle sattuneesta tapaturmasta ilmoittaminen

Koulun laatimien lasta koskevien asiakirjojen tiedoksianto

Kasvatuskeskustelusta ja jälki-istunnosta ilmoittaminen

Kiusaamisasiasta ja muusta toimenpiteisiin johtaneesta vahingollisesta teosta ilmoittaminen

Työrauhatoimenpiteistä (turvaamistoimenpiteistä) ilmoittaminen

Tiedon antaminen lapsen koulumenestyksestä (ml. kokeet) ja opetuksellisen tuen tarpeesta

Tiedon antaminen opetuksen käytännön järjestelyistä

Päätöksentekoon liittyvä kuuleminen ja päätöksen tiedoksianto



Sijaisvanhemmat /
sijaishuoltopaikan
edustaja

Koulun yhteydenpito

Sosiaalityöntekijä /
toimielin

KOULUPAIKKA JA OPISKELUN JÄRJESTELYT

Ilmoitus uudesta koulun ulkopuolelle sijoitetusta oppilaasta

- **Oppilaan kotikunnan vastaavan sosiaalityöntekijän yhteydenotto sijoituskunnan opetuksen järjestäjään (Ei koskaan toteutunut näin!)**
- **Oppilaan sijoituspaikan työntekijän yhteys suoraan kouluun tai opetuksen järjestäjään**
- **Koulun aloitus ilmoituksen jälkeen vähintään kahden viikon päähän, jotta ehdimme saada tarvittavat asiakirjat (oppimissuunnitelma, hojks), pitää kouluneuvottelun, suunnitella opetusjärjestelyitä**

OPETUSJÄRJESTELYT KOULUSSA

Oppilaalla usein repaleinen koulupolku (poissaoloja, muuttoja, motivaation pulmia jne) sekä opiskelun tuen tarvetta

- Selvitystyö on usein hankalaa ja aikaavievää
- Kuka koulussa hoitaa opetusjärjestelyiden selvitystä? Erityisopettaja, luokanvalvoja, rehtori?
- Yleisopetus, erityisen tuen luokkamuotoinen opetus vai muu järjestely (lyhennetty koulupäivä, kotona annettava opetus, koulun oma pienryhmä)
- Opetussuunnitelman haasteet oppilaan suoritusten dokumentoinnissa ja arvioinnissa –vuosiluokkiin sitomaton opetus
- Yksilöllisen opintopolun haasteet (resurssit, oppilaan motivaatio, opiskeluhuollon palvelut)
- Kurssimuotoisen opetussuunnitelman mahdollisuus? Stoppiluokka? Helsingin kaupungin Ote-opetus

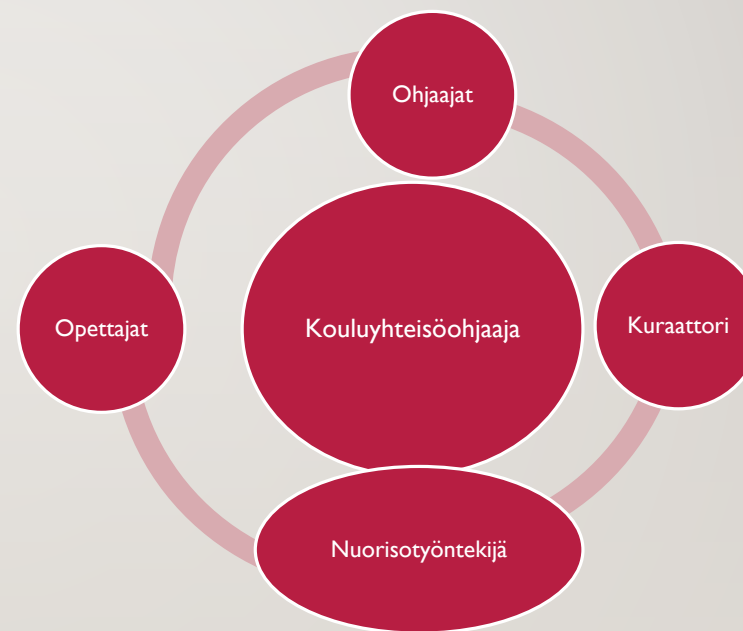
OPPILAAN OPISKELUHUOLLON TOIMIJAT

Kuka hoitaa oppilaan asioita?

- Jos on tarvetta, kenelle lastensuojeluilmoitus?
- Monialainen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmä, kuka edustaa lapsen asioita?
- Verkostotapaamiset: sijaishuoltoyksikkö, huoltaja, vastaava lastensuojelutyöntekijä omasta kotikunnasta, opettaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, muu taho esim erikoissairaanhoido, kehitysvammapoliklinikka, OPPILAS-> aikatauluhaasteet, tiedonkulun haasteet, sektoroituminen, ” Koulun tehtävänä on oppivelvollisuuden suorittamisen edistäminen”
- Selkeän työnjaon sopiminen jo alkuvaiheessa
- Toimintamallien kehittäminen kuntatasolla – tahtoa, osaamista!

KOULUYHTEISÖOHJAAJA

Kouluyhteisöohjaaja on yhteisöllisen pedagogiikan ammattilainen, jonka keskeistä osaamista on nuorten kohtaaminen koulun arjessa. Kouluyhteisöohjaajan työhön kuuluu työskentely oppilaiden kanssa itsenäisesti yksilötyönä sekä luokkatilanteissa ja pienryhmissä.



KESKUSTELUN TEEMOJA

- Tiedonkulku eri toimijoiden välillä -
Miten oppilaan näkökulmasta saadaan toimiva yhteistyö?
- Koulutuksen tarve - esim. Avin koulutukset, lastensuojelun toiminta, koulun tukitoimet ja opiskeluhuolto
- Resurssit – voidaanko kunnissa organisoida jo olemassa olevia toimintoja uudella tavalla esim. Kouvola
- Muuta?