

# Modeller för mångprofessionellt VIP-arbete i ESBO

Undervisningschef Outi Saloranta-Eriksson

Speciallärare Andreas Siemssen, sjukhusundervisning

# NÄRVAROTEAM

Närvaroteamet arbetar med elever som har hög frånvaro från skolan eller problematisk skolfrånvaro. Målet är att eleven stegvis ökar sin närvaro i skolan.

Närvaroteamet stöder elevens närskolan med att ge undervisning och stöd åt eleven.

Närvaroteamet består av lärare (2) som jobbar specifikt med att stöda elever vars frånvaro är hög, oberoende av orsakerna till frånvaron. Med projektfinansiering har vi kunnat ha en handledare med i teamet.

# Process

Skolans arbete är att förebygga och ingripa frånvaro i enlighet med den gemensamma planen inkl. "frånvarotrappan". Ifall inte skolans åtgärder räcker till kan närvaroteamet kopplas in.

När närvaroteamet börjar jobba med en elev:

**Kartläggningsperiod** (ca 2 veckor)

**Interventionsperiod** (ca ½ år)

**Vidmakthållande**

Skolorna kan konsultera teamet alltid då det gäller frånvaroproblematik

# Plock ur utvecklingsarbetet i år

- Infon till alla partner ska vara klar och tydlig
- De övriga samarbetspartnerna ska tas in i ett tidigt skede t.ex. barnskydd
- Skolorna ska kontakta teamet i god tid
- Skolorna ska utse en ansvarsperson som arbetar med teamet
- Vilka förvaltningsmässiga beslut och dokument som behövs bör planeras också: beslut enligt 18 §, ev. årskursintregrerad undervisning och plan för elevens lärande / IP

# Tankar om krävande stöd i närskolan

- Noggrann uppföljning om situationen som grund för planering av stödet
- Elevens plats i klassen, matsalen, rasterna osv.
- "Pausaktiviteter" & "egen plats"
- Daglig bedömning och dokumentation, kartläggning
- Vårdnadshavarnas roll
- Arbetsfördelning mellan vuxna i skolan
- Ring 112 i farliga situationer

**Formativbedömning**

elev: \_\_\_\_\_ åk: \_\_\_\_\_

tid	måndag		tisdag		onsdag		torsdag		fredag	
	ämne	ALK	ämne	ALK	ämne	ALK	ämne	ALK	ämne	ALK
9.00-9.45										
10.00-11.00										
11.00-11.45	L		U		N		C		H	
12.45-12.45										
13.00-13.45										
13.45-14.30										

**Formativbedömning**

elev: \_\_\_\_\_ åk: \_\_\_\_\_

tid	måndag		tisdag		onsdag		torsdag		fredag	
	ämne	ALK	ämne	ALK	ämne	ALK	ämne	ALK	ämne	ALK
9.00-9.45										
10.00-11.00										
11.00-11.45	L		U		N		C		H	
11.45-12.45										
13.00-13.45										
13.45-14.30										

ALK = Aktivitet, Lärprocess och Kunskap

# Beteendeuppföljning för en elev

datum: \_\_\_\_\_

Elevens namn och klass: \_\_\_\_\_ ämne: \_\_\_\_\_

Lärare: \_\_\_\_\_ klockslag: \_\_\_\_\_

Kryssa i nedan:

	nej	ibland	ofta	mycket ofta	Vad gör eleven?
Rastlös					
Ljudlig					
Otålig					
Näsvis					
Lätt retlig					
Okoncentrerad					
Retar andra barn					
I egen värld					
Humörsvängningar					
Hamnar lätt i gräl					
Lydig					
Olydig					
Rör på sig hela tiden					
Får inga vänner					
Styrs lätt av vänner					
Vill bestämma i en grupsituation					
Fullbordar sina uppgifter under lektionen					
Vill ha uppmärksamhet					
Uppför sig barnsligt för sin ålder					
Skyller på andra					
Kan ej vara med i gemensamma lekar/grupparbeten					
Ger upp väldigt lätt					
Ointresserad					
Oberäknelig					
Olycklig					

Gör eleven konstiga rörelser, beskriv? \_\_\_\_\_

Gör eleven konstiga ljud, beskriv? \_\_\_\_\_

Övrigt som du lärare har noterat under lektionens gång (både positivt och negativt beteende)?

\_\_\_\_\_

Hur mycket arbetade eleven aktivt med sina uppgifter under en lektion?  
(uppskatta, ringa in) 5 min, 10 min, 15 min, 20 min, 25 min, 30 min, 35 min, 40 min, 45 min, 50 min, 55 min, 60 min, 65 min, 70 min, 75 min, 80 min, 85 min, 90 min

Låter eleven läraren avsluta lektionen: JA eller NEJ

Rast beteende: \_\_\_\_\_