

Sitouttava kouluyhteisötyö

Varsinais-suomi, Satakunta

Teea Laiho, Naantali

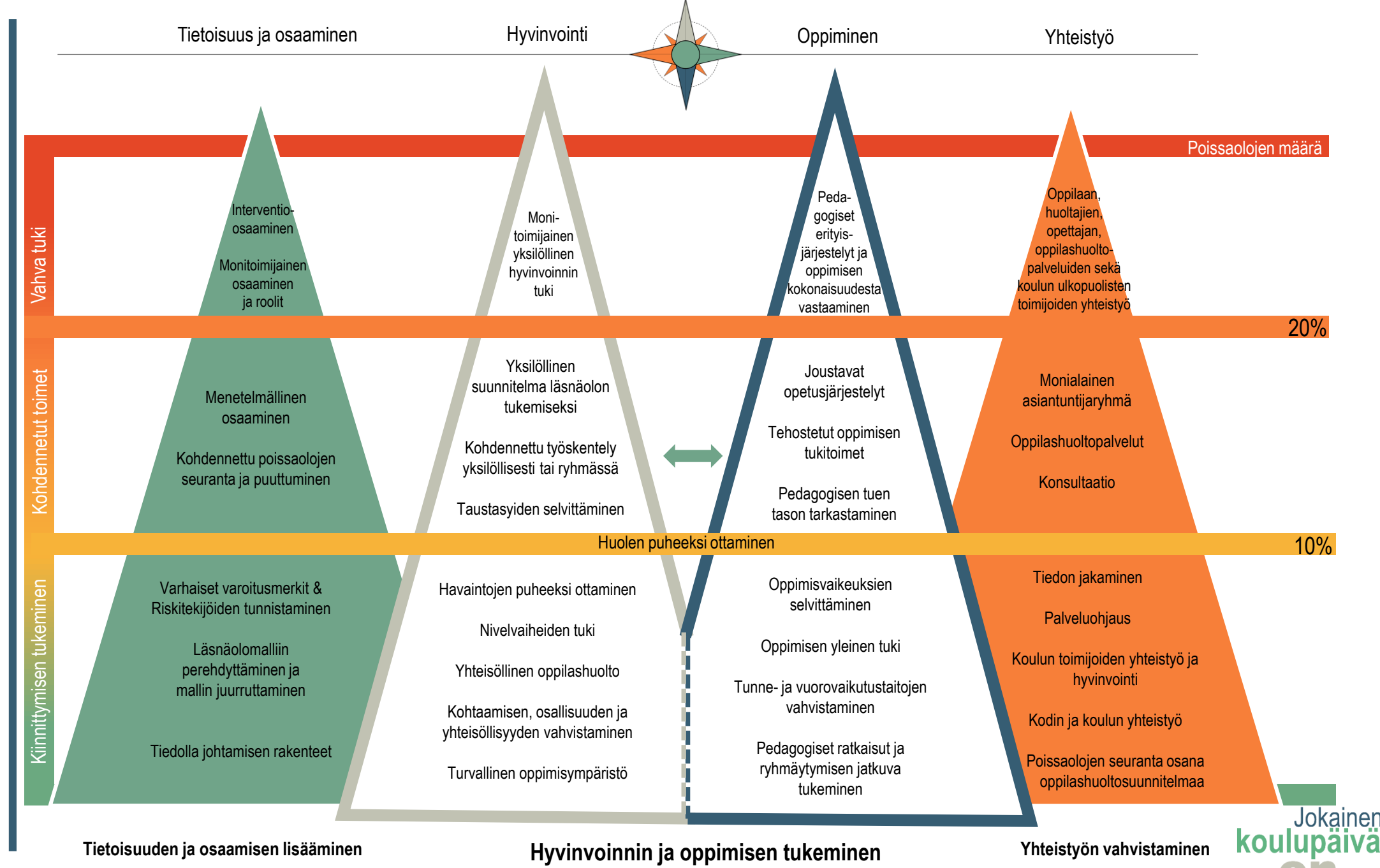
Tarumaija Aalto, Turku

Assi Piilikangas, Rauma

#KOULUSSA
Läsnäolomalli



PoL 26§:n momentti
2:een muutos



PoL 26§:n momentti 2:een muutos

Opetuksen järjestäjän tulee **ennaltaehkäistä** perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä **seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti**. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kohdennetut toimet

SUUNNITELMALLINEN POISSAOLOJEN SEURANTA

”Poissaolotiedon hyödyntämistä koulun hyvinvointityön ja sen resurssien suunnittelussa tulee vahvistaa.”

HUOLEN PUHEEKSI OTTAMINEN – TIIVISTYVÄ YHTEISTYÖ KODIN KANSSA

”Huoltajat tulee ottaa vahvemmin mukaan kodin ja koulun yhteistyön suunnitteluun

TAUSTASYIDEN SELVITTÄMINEN

”Toimintamalleissa on määriteltävät toimintatavat ja vastuut poissaolojen taustalla olevien syiden selvittämiseen.”

YKSILÖLLINEN SUUNNITELMA JA TOIMENPITEET OPPIMISEN JA LÄSNÄOLON TUKEMISEKSI

”Poissaoloihin puuttumiseen liittyvien toimintatapojen kehittämisessä tulee huomioida laajasti koulun ilmapiirin ja yhteisöllisyyteen liittyvät toimintatavat, oppilaan hyvinvoinnin tukeminen sekä oppimisen tukeminen.”

TEHOSTETUT OPPIMISEN TUKITOIMET

MONIALAINEN YHTEISTYÖ

”Monialaisen yhteistyön toimintatapoja ja rooleja poissaoloihin puuttumisessa tulee määritellä ja selkeyttää”

Tiedolla johtaminen ja monialaiset toimintapolut kouluarjessa

Tavoitteena *alueellisessa kehitystyössä* ovat olleet

- opettajien ja monialaisten toimijoiden yhteistyöhön liittyvien toimintapolkujen- ja tapojen vakiinnuttaminen koulupoissaoloihin liittyvissä varhaisissa toimenpiteissä. (alueellisesti sovittu toimintapolku ja opettajan toimijuuden vahvistaminen, nelikenttästrukturi huoltajille ja opettajille, palaverikäytännöt)
- tiedolla johtamisen rakenteiden ja välineiden kehittäminen rehtoreiden ja opettajien työn **tueksi** (automaattiset Wilma- poissaolokoosteet opettajalle ja huoltajalle, rehtoreille kertyvät Varhaisen reagoinnin raportit/suunnitelmallinen seuraaminen ja puuttuminen+ tuki opettajalle tarvittaessa, reaaliaikainen PowerBI – grafiikka/poissaolot, tuen portaat jne. sivistysjohdon ja rehtoreiden arkityön helpottamiseksi)

TIEDOLLA JOHTAMISEN TOIMINTAKUTTUURI POISSAOLOJEN ENNALTAEHKÄISEMISESSÄ,
SUUNNITELMALLISESSA SEURAAMISESSA JA PUUTTUMISESSA

POISSAOLOJA 0-5 %
Myönteinen huomio,
positiivinen
vahvistaminen, yleinen
koulunkäynnin ja
oppimisen tuki 0-50 h

POISSAOLOJA 5-10 %
Tilannearvio: oppilaan ja
huoltajan kanssa
keskusteleminen,
tarvittaessa monialainen
asiantuntijaryhmä 50-100h

POISSAOLOJA YLI 10 %
Tilannearvio, monialainen
asiantuntijaryhmä:
tukitoimien yhteinen
suunnittelu, sovitut vastuut
ja seuranta 100 h ->

POISSAOLOJEN ENNALTAEHKÄISEMINEN: myönteistä kouluun kiinnittymistä ja läsnäoloa tukeva
toimintakulttuuri, koulunkäynnin tuki. Yhteisöllisyys, osallisuus, arjen kohtaaminen ja vuorovaikutus, tunne
– ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen, poissaolojen suunnitelmallinen seuranta yksilö- ja koulutasolla.

Tervetuloa poissaolotapaamiseen
diat huoltajille /nelikenttä +
Poissaolot puheeksi-manuaali
opettajille + nelikenttä/SMART-
tavoitteellisuus tapaamisessa

LUVATTOMAT POISSAOLOT: ilmoitettava oppilaan
huoltajalle/lailliselle edustajalle viipymättä. Oppilaan
kanssa keskustelu.

SELVITTÄMÄTTÖMÄT POISSAOLOT: selvitettävä
huoltajan ja opettajan toimesta. Selvittämättömissä
poissaoloissa saattaa olla kyse poissaolojen
ensimerkeistä ja orastavasta poissaolokierteestä tai
luvattomista poissaoloista.

POISSAOLOKOOSTEET

50 h viesti

opettajalle/huoltajalle:

opettajan yhteydenotto kotiin,
tilannearvio, tarvittaessa MAR

80 h viesti opettajalle:

opiskeluhuollon
konsultointi/tilannearvio,
tarvittaessa MAR

100 h viesti

opettajalle/huoltajalle:

tilannearvio ja opettajan
yhteydenotto kotiin,
opiskeluhuollon konsultointi ja
MAR-palaverin kokoaminen
tarvittaessa yhteistyössä
tapauskohtaisesti.

**Jokaisen oppilaan tilannetta on
tarkasteltava yksilökohtaisesti:
Wilman hyödyntäminen
monipuolisesti tilannearvioita
tehdessä. Oppilaan tilannetta
on tarkasteltava
koulunkäynnin, oppimisen ja
sosiaalisten suhteiden valossa.**

**Opettaja: poissaolojen suunnitelmallinen
seuranta ja dokumentointi**

**Yhteydenotto kotiin kirjataan Wilman
varhaisen puutumisen lomakkeelle.**

Lisätietoihin voidaan kirjata tuntimäärä,
jolloin yhteydenotto on tehty.

**Monialaisista asiantuntijaryhmän
tapaamisesta kirjoitetaan Wilmaan
muistio. (Poissaolopalaveri)**

Kouluvalmentaja -toiminta, -käsikirja

Kohtaaminen

Kohtaaminen – aikaa nähdä ja kuulla oppilasta

Taustasyiden selvittäminen – ennakointi, kuuleminen, kysyminen

Kodin ja koulun yhteistyö

Koulun ilmapiiri – yhteinen työ

5. Jos tuki päätetään vähentää/lopettaa, sitä ei koskaan tehdä välittömästi. Sovitaan yhdessä, miten tukea tullaan lopettamaan.

Jos tuen ei koeta olevan riittävää,
Pohditaan yhdessä muita tukivaihtoehtoja.

4. Tarkastelu:
Onko tuki koettu toimivaksi,
Ollaanko saatu tuloksia aikaan?
Tulisiko tukea jatkaa,
Pyrkiä vähentämään
Vai kaivataanko toisenlaista tukea?

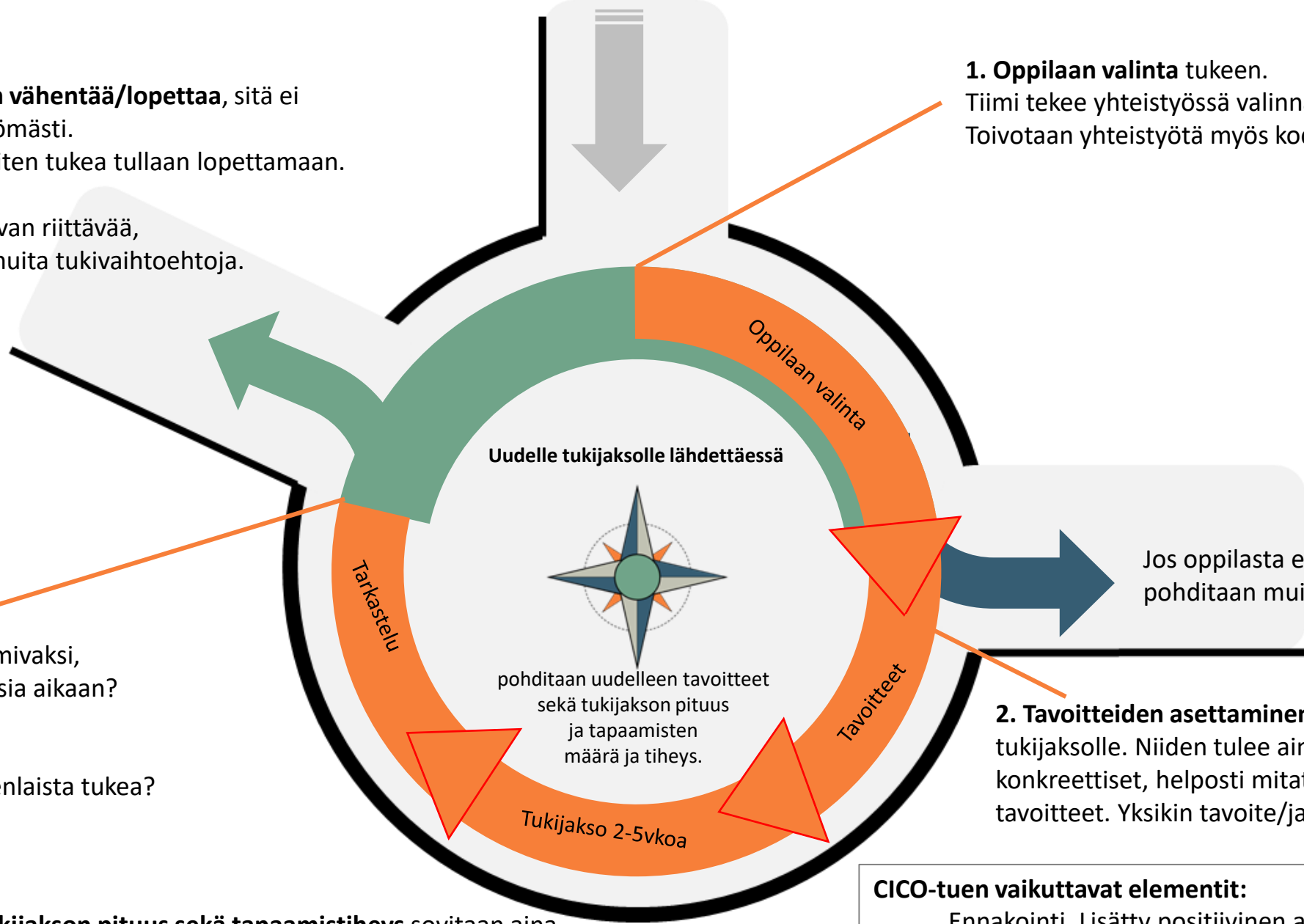
3. Tukijakson pituus sekä tapaamistiheys sovitaan aina tapauskohtaisesti. Lähtökohtaisesti ensimmäinen tukijakso kestää 2-5 viikkoa ja tavataan 2 kertaa päivässä, aamuin ja iltapäivisin.

1. Oppilaan valinta tukeen.
Tiimi tekee yhteistyössä valinnan.
Toivotaan yhteistyötä myös kodin kanssa.

2. Tavoitteiden asettaminen ensimmäiselle tukijaksolle. Niiden tulee aina olla selkeät ja konkreettiset, helposti mitattavat POSITIIVISET tavoitteet. Yksikin tavoite/jakso on riittävä!

CICO-tuen vaikuttavat elementit:

Ennakointi, Lisätty positiivinen aikuisen aika,
Kohdennettu positiivinen palautteenanto, Tiivis seuranta,
Koulutason tiimi, joka seuraa ja tukee tuen toteuttajia,
Lisätty koulu-koti-yhteistyö



4.5. Sitouttavan
kouluyhteistötyön
seminaari

Jää kuulolle!

Jokainen
koulupäivä
#on
tärkeä

Jokainen
koulupäivä
#on
tärkeä

Tarumaija Aalto tarumaija.aalto@turku.fi

Teea Laiho Teea.laiho@naantali.fi

Assi Piilikangas assi.piilikangas@rauma.fi